

STATUT

OBMOČNE OBRTNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE SEVNICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Območna obrtno-podjetniška zbornica Sevnica (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je pravna oseba javnega prava in je samostojna, strokovno poslovna in nestrankarska organizacija.

2. člen

V zbornico in hkrati Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) se lahko včlanijo vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno dejavnost ali domačo oziroma umetnostno obrt, oziroma katerokoli drugo pridobitno ali nepridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

V zbornico in hkrati OZS se lahko zaradi zagotavljanja skupnih interesov in strokovnosti, včlanijo tudi vse druge fizične in pravne osebe.

Zbornica je pristojna za včlanitev tistih subjektov, ki imajo na območju delovanja zbornice:

- a) registriran poslovni naslov;
- b) registriran naslov stalnega prebivališča, v kolikor subjekt nima poslovnega naslova registriranega v Poslovnem registru Slovenije.

Za člane, ki nimajo poslovnega naslova registriranega v Republiki Sloveniji ali niso državljani Republike Slovenije, je pristojna OZS po izbiri člana.

3. člen

Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oz. imenovanih predstavnikov.

II. FIRMA IN SEDEŽ

4. člen

Firma zbornice se glasi: Območna obrtno-podjetniška zbornica Sevnica.

Skrajšana označba firme je: OZS Sevnica.

Sedež zbornice: Cankarjeva ulica 1, 8290 Sevnica.

Firma zbornice v angleškem jeziku: Chamber of Craft and Small Bussines of Sevnica.

Zbornica ima svoj znak, ki je kvadratne oblike, z vrisanim enim večjim in tremi manjšimi krogi. Znak se uporablja enobarvno ali v kombinaciji dveh barv. Sestavni del znaka je napis Območna obrtno-podjetniška zbornica Sevnica ali kratica OZZ Sevnica.

Zbornica ima žig okrogle oblike z besedilom: Območna obrtno-podjetniška zbornica Sevnica.

Zbornica nadaljuje tradicijo Društva samostojnih obrtnikov občine Sevnica, Obrtnega združenja Sevnica in Obrtne zbornice Sevnica ter Območne obrtne zbornice Sevnica.

Zbornica je vpisana v register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZZ.

III. OBMOČJE DELOVANJA ZBORNICE

5. člen

Zbornica deluje na območju občine Sevnica in delu Občine Škocjan, in sicer na območju naslednjih naselij: Bučka, Dolenje Radulje, Dule, Gorenje Radulje, Jarčji Vrh, Jerman Vrh, Močvirje, Štrit, Zaboršt.

Območje delovanja zbornice se vpiše v Register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZZ.

Območje delovanja zbornice se lahko spremeni na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice.

Sklep je sprejet ter velja pod pogojem, da je v celoti usklajen s sklepom vsaj še ene območne obrtno-podjetniške zbornice, ki spreminja območje delovanja.

Sprememba območja delovanja zbornice predstavlja spremembo statuta.

Za zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih ali regionalnih skupnosti se zbornica lahko povezuje z drugimi območno obrtno-podjetniškimi zbornicami.

IV. DEJAVNOST

6. člen

Zbornica spremlja in obravnava problematiko obrti, skrbi za njen skladen razvoj, zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodi obrtni register na območju svojega delovanja ter opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje zborničnega sistema, ki ji jih poveri Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

Med naloge iz prejšnjega odstavka spada predvsem:

- zastopanje interesov članov pred lokalnimi, regionalnimi in državnimi organi pri oblikovanju gospodarskega sistema in gospodarske politike, sodeluje v postopkih njihovega spreminjanja in oblikuje mnenja, stališča in predloge gospodarstva za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike;
- sodelovanje preko OZZ pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike Republike Slovenije;

- opravljanje splošno strokovnega svetovanja in nudenje splošne strokovne pomoči članom ter informiranje;
- opravljanje raznih poslovnih storitev članom, kadar je za to izkazan interes;
- sodelovanje pri izvajanju nalog, ki jih izvaja Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije na podlagi posamičnega ali skupinskega-medsebojnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja celovitosti delovanja zbornice in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije kot celovitega zborničnega sistema;
- posredovanje storitev (informacij) OZS za pospeševanje razvoja podjetništva, za spremljanje in obravnavo problematike obrti;
- sodelovanje v celovitem informacijsko zborničnem sistemu;
- razvijanje informacijskega sistema in posredovanje sodobne marketinške in tehnično-tehnološke informacije doma in v tujini ter v ta namen sodelovanje z drugimi informacijskimi sistemi, predvsem z informacijskim sistemom OZS;
- sodelovanje z drugimi organizacijami na domačem in tujih trgih;
- usklajevanje, zastopanje interesov članov in spodbujanje uvajanja sodobnih tehnologij, promoviranje politike kakovosti, sodobnih metod vodenja in organiziranja obratovalnic in družb ter drugih elementov izobraževanja pri delu in poslovanju;
- skrb za ohranjanje in razvoj tradicionalnih in umetnostnih dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način ter sodelovanje pri različnih oblikah promocije obrti in podjetništva;
- sodelovanje in se včlanjevanje v mednarodna združenja obrti;
- organiziranje izobraževanja in usposabljanja članov in pri njih zaposlenih;
- ugotavljanje dobrih poslovnih običajev;
- spodbujanje strokovne, kulturne in družabne dejavnost oz. vodenje kulturne, športne, rekreacijske in tekmovalne dejavnost svojih članov;
- izvajanje upravnih zadev v skladu z zakoni in drugimi predpisi;
- organiziranje in udeleževanje na sejnih in drugih prireditvah na področju obrtne dejavnosti;
- ustanavljanje in soustanavljanje gospodarskih subjektov, ki opravljajo dejavnost v interesu članstva
- izdajanje in prodajanje lastne strokovne literature oz. revij;
- dajanje lastne nepremičnine oz. premoženja v najem in nudenje drugih nastavitvev za krajši čas;
- opravljanje vseh drugih poslov, ki so potrebni za njen obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti;
- opravljanje drugih nalog v interesu članov, ki so opredeljene v tem statutu ali letnih programih dela.

Zbornica lahko po pogodbi prevzame opravljanje dela tudi za druge organizacije, če ima proste zmogljivosti in le to dopušča narava dejavnosti. Zbornica lahko opravljanje posameznih del s pogodbo preveri tudi drugi fizični ali pravni osebi, če je to gospodarno in smotno.

Zbornica lahko na podlagi posamičnega ali skupnega interesa za uresničitev ciljev in nalog sodeluje z drugimi območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami in OZS.

Za podrobno ureditev medsebojnega sodelovanja ter obveznosti in odgovornosti lahko zbornica sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju z OZS.

7. člen

Zbornica za vsako leto posebej sprejme program dela, ki poleg določb tega statuta, predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

8. člen

Poleg sredstev iz članarine, posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi, plačil za opravljene storitve ter proračunskih sredstev lokalnih skupnosti zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem drugih storitev in dejavnosti.

9. člen

Dejavnosti zbornice se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje:

94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami

47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

52.100 Skladiščenje

55.201 Počitniški domovi in letovišča

55.209 Druge nastanitve za krajši čas

56.290 Druga oskrba z jedmi

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

60.100 Radijska dejavnost

60.200 Televizijska dejavnost

62.010 Računalniško programiranje

62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij
63.990 Drugo informiranje
64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
69.103 Druge pravne dejavnosti
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.100 Dejavnost uprav podjetij
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
79.110 Dejavnost potovalnih agencij
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.200 Dejavnost klicnih centrov
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
85.421 Višješolsko izobraževanje
85.422 Visokošolsko izobraževanje
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.530 Dejavnost voznških šol
85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
91.011 Dejavnost knjižnic
94.120 Dejavnost strokovnih združenj

94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

10. člen

Delo zbornice je javno.

Zbornica lahko s splošnim aktom v skladu z zakonom določi, katero delo, posamezna dejanja, podatki in opravila niso dostopni javnosti.

Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Zbornica obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za člane.

V. ČLANSTVO TER PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV

11. člen

Glede vstopa, izstopa in prenehanja članstva se uporabljajo določbe Statuta OZS.

Pravice in obveznosti člana v zbornici zastopa:

- a) fizična oseba – osebno;
- b) samostojni podjetnik – osebno podjetnik, zakoniti zastopnik ali prokurist;
- c) pravna oseba lastnik – družbenik, zakoniti zastopnik ali prokurist.

Status mora biti razviden iz Poslovnega registra Slovenije ali drugih uradnih evidenc.

12. člen

V primeru, ko član grobo krši dobre poslovne običaje ali poslovno moralo, oziroma s svojimi ravnanji škodi ugledu zbornice ali OZS ali ne izpolnjuje svojih obveznosti in odgovornosti lahko Upravni odbor zbornice poda Upravnemu odboru OZS predlog, da se člana izključi iz članstva OZS in hkrati zbornice.

O predlogu zbornice odloča Upravni odbor OZS, skladno z določbami Statuta OZS.

13. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

- aktivna in pasivna volilna pravica v organe zbornice in druge oblike delovanja in odločanja v zbornici po tem statutu;
- udeležba pri upravljanju zbornice na podlagi tega statuta;
- dajanje pobud in predlogov za aktivnosti zbornice, ki jih potrebujejo člani;
- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje sprememb in dopolnitev zakonov in drugih predpisov;
- uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica;

- sodelovanje v projektnih svetih in delovnih skupinah, ki se ustanovijo občasno oziroma po potrebi;
- uresničevanje sprejetih sklepov organov zbornice;
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne morale, sprejetih v zbornici;
- dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice in uresničevanja interesov članov v zbornici;
- sodelovanje v občasnih skupnih aktivnostih zbornice redno plačevanje članarine Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije, kot članarino Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije in članarino Območno obrtno-podjetniški zbornici Sevnica.

VI. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZBORNICE

14. člen

Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oz. imenovanih predstavnikov v organih zbornice, v katere je lahko pod pogoji in na način, določen v tem statutu in drugih aktih in sklepih zbornice.

Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice neprofesionalno (volontersko) ter so lahko izvoljeni oz. imenovani le pod pogojem, da iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti na dan oddaje kandidature in izvolitve oziroma imenovanja nimajo dospelih, zapadlih, neplačanih obveznosti do zbornice.

V kolikor ima član do zbornice iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti dospele, zapadle, neplačane obveznosti v času opravljanja funkcije je to lahko razlog za odpoklic oz. razrešitev.

V primeru prenehanja članstva iz katerega koli razloga, članu prenehajo vse funkcije v organih zbornice.

Mandatna doba članov organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oz. imenovani novi člani, razen v primerih, ko so bili odpoklicani oziroma razrešeni.

Člani organov zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih imenoval oz. izvolil.

15. člen

Organi zbornice so skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik zbornice.

a) SKUPŠČINA

16. člen

Skupščina je najvišji organ upravljanja zbornice in ima 17 članov – poslancev.

17. člen

Poslance v skupščino zbornice volijo člani zbornice, po postopku in pod pogoji, določenimi v sklepu o razpisu volitev. Posamezni poslanec je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen za poslanca skupščine zbornice.

Sklep o razpisu volitev je skupščina dolžna sprejeti najpozneje 3 mesece pred iztekom mandatne dobe organov zbornice.

18. člen

Seje skupščine zbornice sklicuje predsednik zbornice, ki je po svojem položaju tudi predsednik skupščine zbornice. V njegovi odsotnosti skliče sejo skupščine podpredsednik zbornice ali drug poslanec, ki ga pooblasti predsednik.

Seje skupščine vodi predsednik delovnega predsedstva, ki ga za vsako sejo skupščine izvolijo poslanci skupščine izmed članov skupščine. Skupaj s predsednikom delovnega predsedstva, poslanci skupščine izvolijo še dva člana delovnega predsedstva.

Način dela skupščine zbornice se določi s poslovnikom.

19. člen

Skupščina zbornice opravlja predvsem naslednje naloge:

- sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema finančni načrt zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- potrjuje letni zaključni račun zbornice,
- določa višino posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi, druge vire,
- izvoli in razrešuje predsednika in podpredsednika zbornice in nadzornega odbora,
- na predlog predsednika upravnega odbora zbornice imenuje in razrešuje člane upravnega odbora,
- na predlog upravnega odbora zbornice odloča o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter opravlja funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin ali pa za to pooblasti tudi upravni odbor,
- sklepa o imenovanju odborov in komisij skupščine,
- razpisuje volitve in odloča o načinu volitev v organe zbornice,
- sprejema druge odločitve v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice in drugimi predpisi.

20. člen

Skupščina zbornice zaseda najmanj enkrat letno oz. po potrebi, z namenom razreševanja vprašanj, ki so ji poverjena po tem statutu in drugih aktih zbornice.

Sklic seje skupščine lahko zahteva upravni odbor, nadzorni odbor ali najmanj 1/3 (ena tretjina) poslancev skupščine.

21. člen

Skupščina je sklepčna, če je na njeni seji navzoča najmanj polovica poslancev.
Skupščina sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih poslancev na seji.

22. člen

V primeru, da je seja skupščine nesklepčna, lahko predsednik v roku 8 dni skliče ponovno sejo skupščine z enakim dnevnim redom.

Sklicana seja skupščine iz 1. odstavka tega člena je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev.

V vabilu za ponoven sklic seje skupščine je vse povabljene potrebno opozoriti na določilo o sklepčnosti.

23. člen

Poslancu v skupščini zbornice lahko predčasno preneha mandat v primeru, če:

- a) če izgubi status iz 2. odstavka 11. člena Statuta,
- b) če se neupravičeno ne udeleži 3 (treh) sej skupščine,
- c) na njegovo željo,
- d) iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen ipd.),
- e) če s svojim dejanjem ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo skupščine ali škoduje članom zbornice.

Predlog za razrešitev oziroma odpoklic poslanca lahko da Upravni Odbor zbornice.

Če poslancu skupščine, ki je izvoljen v skupščino zbornice po predčasno preneha mandat, ga za preostali del mandata nadomesti poslanec, ki je naslednji na listi po številu prejetih glasov med kandidati, ki so na zadnjih volitvah kandidirali za poslanca v skupščino zbornice.

b) UPRAVNI ODBOR

24. člen

Upravni odbor je organ upravljanja in izvršilni organ skupščine zbornice in ima 9 (devet) članov iz vrst članov zbornice.

25. člen

Upravni odbor vodi predsednik zbornice, ki je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora in hkrati mandatar za njegovo sestavo.

Sekretar zbornice je član upravnega odbora po svojem položaju.

Pri sestavi upravnega odbora je predsednik dolžan upoštevati, da v članstvo vključi predstavnike različnih dejavnosti.

Izmed članov upravnega odbora predlaga predsednik enega podpredsednika upravnega odbora in ga pooblasti, da opravlja naloge predsednika zbornice v primeru odsotnosti predsednika zbornice.

26. člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi in odgovarja za izvrševanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine,
- sprejema periodične finančne obračune,
- sprejema kadrovski plan strokovne službe zbornice,
- pripravlja ustrezna gradiva, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine zbornice in v zvezi z njim zavzema ustrezna stališča, mnenja, predloge in pripombe ter jih posreduje skupščini,
- potrjuje odločitve predsednika zbornice glede zaposlovanja delavcev zbornice,
- obravnava in daje pobude za sprejem zakonov in drugih zakonskih predpisov v skladu s pristojnostmi zbornice po tem statutu in drugih aktih zbornice,
- samostojno odloča o specifičnih zadevah iz finančnega načrta,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, kadar je za to pooblaščen po sklepu skupščine,
- imenuje svoje odbore,
- odloča o ustanavljanju, združitvi in ukinitvi sekcij,
- skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami ter drugimi organizacijami,
- v skladu z zakonom odloča o ugovorih članov zoper izdane jim posamične akte s strani zbornice (organ II. stopnje),
- imenuje predstavnike zbornice v organe OZS in v druge organizacije ter ustanove na lokalni, regionalni in državni ravni,
- obravnava in sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine in nadzornega odbora,
- odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami in asociacijami za obrt in malo podjetništvo,
- določa, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice,
- obravnava predloge za odpis ali zmanjšanje članarine in mnenje o tem posreduje OZS
- določa storitve in dejavnosti zbornice, ki se zaračunavajo članom in ne-članom
- daje soglasje da OZS na zbornici vodi postopke izdaje in prenehanja veljavnosti obrtnega dovoljenja ter sprememb podatkov, ki se vpisujejo v obrtno dovoljenje,
- odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen po tem statutu in drugih splošnih aktih zbornice,

Za kvalitetno opravljanje nalog s svojega področja dela lahko upravni odbor imenuje stalne ali občasne odbore, ki imajo skupno s predsednikom od 3 do 5 članov.

Področje dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor s sklepom.

27. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik zbornice, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik zbornice ali drug član upravnega odbora, če ga za to pooblasti predsednik.

28. člen

Seje upravnega odbora so sklepčne, če je na njih prisotna najmanj polovica članov.

Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov na seji upravnega odbora.

Način dela upravnega odbora ter odborov se določi s poslovniki.

c) NADZORNI ODBOR

29. člen

Nadzorni odbor zbornice sestavljajo predsednik odbora in 2 (dva) člana.

Člani nadzornega odbora ne smejo imeti nobenih funkcij v skupščini in v upravnem odboru zbornice.

30. člen

Nadzorni odbor nadzira:

- izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice in uresničevanje pravic in obvez članov zbornice,
- opravlja notranji nadzor nad namensko porabo sredstev pridobljenih iz članarine in uporabo drugih sredstev zbornice ter finančno-materialno poslovanje zbornice.

31. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti organe zbornice. Njegovo poročilo skupščini ob sprejemanju zaključnega računa je obvezno.

Način dela nadzornega odbora se ureja s poslovníkom.

d) PREDSEDNIK ZBORNICE, PODPREDSEDNIK ZBORNICE

32. člen

Predsednik zbornice zastopa in predstavlja zbornico, vodi njeno delo ter izvršuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice.

Predsednika zbornice voli skupščina zbornice izmed članov skupščine zbornice za dobo 4 (štirih) let. Po izteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik zbornice je po svoji funkciji predsednik skupščine in upravnega odbora zbornice.

33. člen

Zbornica ima podpredsednika, ki ga imenuje skupščina za dobo 4 (štirih) let. Po izteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Podpredsednik v primeru odsotnosti predsednika zbornice izvršuje naloge predsednika zbornice.

Podpredsednika zbornice voli skupščina zbornice izmed članov skupščine za dobo 4 (štirih) let in je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen.

Če predsedniku zbornice predčasno preneha mandat zaradi razrešitve, preneha mandat tudi vsem članom upravnega odbora. Skupščina podeli pooblastilo podpredsedniku Upravnega odbora. Pooblaščen podpredsednik Upravnega odbora zbornice opravlja tekoče posle do izvolitve novega predsednika. Na prvi naslednji seji skupščine zbornice se izvoli novi predsednik za preostali del mandata.

VII. SEKCIJE

34. člen

V zbornici se glede na izkazan interes članov kot oblike delovanja in odločanja ustanavljajo sekcije za posamezne dejavnosti ali področja posameznih dejavnosti.

Sekcije ustanavlja, združuje in ukinja upravni odbor zbornice.

35. člen

V sekcijo se združujejo vsi člani zbornice, ki pretežno opravljajo istovrstno ali sorodno dejavnost.

36. člen

V sekcijo se vključujejo člani predvsem zaradi opravljanja strokovnih nalog iz dejavnosti zbornice, ki se nanašajo na posamezno dejavnost oz. področje, kot tudi zaradi izobraževanja.

Takšne primarne naloge sekcij so:

- aktivnosti za izboljšanje dela in poslovanja članov predvsem na področju kakovosti, standardizacije, uvajanja sodobnih tehnologij, metod vodenja in poslovanja ter izobraževanja,
- spremljanje pogojev poslovanja članov in vodenje aktivnosti za čim boljše pogoje poslovanja članov v svoji stroki,
- sodelovanje in izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti na domačih in tujih trgih,
- organiziranje aktivnosti za varovanje okolja in racionalno uporabo energije,
- opredelitev potreb strokovnega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja članov,
- oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov članov v organih zbornice in sekcijah Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije,
- ugotavljanje in oblikovanje dobrih poslovnih običajev,
- posredovanje poslovnih informacij,
- opravljanje drugih nalog, v skladu s programom dela sekcije.

Sekcija sprejme vsako leto posebej svoj program dela, ki mora biti skladen s tem statutom, programom dela zbornice in njenim finančnim načrtom.

37. člen

Člani sekcije volijo za dobo 4 (štirih) let svoj upravni odbor, ki ima 5 (pet) članov. Mandat članov upravnega odbora mora sovpadati z mandatom članov organov zbornice.

Upravni odbor sekcije izvoli izmed svojih članov predsednika sekcije.

Upravni odbor sekcije sprejme sklepe, stališča in predloge glede vseh nalog, ki jih ima sekcija po določbah tega statuta in svojih programih dela.

38. člen

V kolikor ustanovljena sekcija ni aktivna in ne opravlja nalog iz 33. člena statuta jo upravni odbor zbornice s sklepom ukine.

VIII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZBORNICE

39. člen

Zbornico zastopa in predstavlja predsednik zbornice.

Predsednik sklepa posle v zvezi s pravnim prometom z nepremičninami ob predhodnem soglasju skupščine oz. upravnega odbora .

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika opravlja njegove naloge in izvaja njegova pooblastila podpredsednik zbornice.

Predsednik lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe za opravljanje določenih vrste dejanj iz njegove pristojnosti, določenih vrst pogodb ali za določene vrste pravnih poslov. Takšno pooblastilo velja le za enkratno dejanje oz. posel.

IX. SEKRETAR ZBORNICE IN STROKOVNA SLUŽBA ZBORNICE

40. člen

Strokovno službo vodi in organizira sekretar zbornice.

Po svoji funkciji je sekretar član upravnega odbora zbornice.

41. člen

Strokovna, administrativno-tehnična in druga opravila za zbornico opravlja strokovna služba zbornice.

Naloge, ki jih mora izvajati strokovna služba zbornice so določene s tem statutom, programom dela in navodili organov zbornice.

V skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, se naloge strokovne službe lahko določijo s posebnim aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

42. člen

Obveznosti in pravice zaposlenih delavcev v zbornici se urejajo v skladu s predpisi, ki urejajo obveznosti in pravice delodajalcev in delavcev, internimi akti ter s sklenjenimi pogodbami o zaposlitvi.

X. SODELOVANJE ZBORNICE Z OBRTNO-PODJETNIŠKO ZBORNICO SLOVENIJE

43. člen

Zbornica preko predsednika zbornice, članov upravnega odbora, sekretarja in predstavnikov sekcij, na osnovi svojih odločitev sodeluje z OZS pri izvajanju skupnih aktivnosti, v zvezi z vprašanji in nalogami, ki so opredeljene v tem statutu ter s posebnimi dogovori na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog, kamor sodi tudi delovanje zbornice kot celovitega zborničnega sistema.

XI. PREMOŽENJE ZBORNICE

44. člen

Zbornica je pravna naslednica Območne obrtne zbornice Sevnica, Obrtne zbornice Sevnica ustanovljene 1.6.1991, Obrtnega združenja Sevnica ustanovljenega 16.12.1978, Društva samostojnih obrtnikov občine Sevnica ustanovljenega 17.7.1976 in predhodnih oblik združevanja obrtnikov ter s tem prevzame vse njihove pravice, obveznosti in odgovornosti, to je premoženje, dolgove in terjatve.

Premoženje, ki je bilo ustvarjeno na podlagi članarin in prostovoljnih prispevkov obrtnikov in premoženje, ki ga združujejo člani zbornice, je zasebna lastnina in pripada zbornici ter je nedeljiva med člane.

Zbornica avtonomno uporablja in razpolaga s tem premoženjem.

V primeru prenehanja zbornice pripada premoženje, s katerim prosto razpolaga, organizaciji, ki bo glede na svoje naloge in status pravni naslednik zbornice.

Zbornica lahko preneha, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem, pri čemer se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo likvidacijo in stečaj gospodarskih družb.

O prenehanju skladno s prejšnjim odstavkom odločajo člani na zboru članov z 2/3 večino glasov prisotnih članov na zboru članov. Glede sklica in sklepčnosti zbora članov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o sklicu in sklepčnosti skupščine zbornice.

Premoženje območno-obrtne podjetniške zbornice, ki preneha delovati, se prenese na pravno naslednico Območne obrtno-podjetniške zbornice Sevnica ali na lokalno skupnost ali na drugo območno obrtno podjetniško zbornico ali na OZS. Skupščina s sklepom o prenehanju delovanja določi na katero izmed navedenih se prenese premoženje.

V primeru prenosa premoženja na lokalno skupnost ali na drugo območno obrtno podjetniško zbornico ali na OZS mora preneseno premoženje uporabiti izključno za uresničevanje namena podpore obrtništvu in podjetništvu iz območja, ki ga pokriva zbornica. Vsaka uporaba prenesenega premoženja v nasprotju s prejšnjim stavkom je nična.

XII. SREDSTVA

45. člen

Zbornica zagotavlja (pridobiva) sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- članarine,
- posebna namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- plačila za opravljene storitve,
- drugi viri.

46. člen

Zbornica s sredstvi članarine financira naloge: spremljanja in obravnavanja problematike obrti, skrbi za njen skladen razvoj, zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih, regionalnih skupnosti in pred državnimi organi, oblikovanja stališč in predlogov obrti za spremembe gospodarskega sistema in gospodarske politike, določene naloge s področja poklicnega izobraževanja, ki ne predstavljajo javnih pooblastil, naloge s področja izobraževanja svojih članov, vodenje obrtnega registra na območju delovanja zbornice ter naloge pomembne za celovito delovanje zborničnega sistema, ki ji jih poveri OZS, predvsem pa:

- naloge zastopanja interesov obrti v postopkih sprejemanja in izvajanja predpisov na lokalni, regionalni, predvsem v sodelovanju z OZS pa tudi na nacionalni ravni;
- naloge spremljanja in obravnavanja problemov pomembnih za skladen razvoj obrti
- naloge po obrtnem zakonu in tem statutu, ki se opravljajo po programih za potrebe članstva oz. obrti;
- posamične oblike svetovanj in izvajanje strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo, kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih organizacij;
- naloge informiranja in splošnega strokovnega svetovanja in izobraževanja članov;
- v okviru plačane članarine prejme vsak član glasilo ali drugo obliko posredovanja informacij.

47. člen

S članarino se zagotavljajo tudi materialno kadrovski pogoji za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.

Druge storitve zbornica izvaja in zaračunava po tržnih načelih.

Vsem članom, ki imajo plačano članarino se lahko nudijo članski popusti pri plačljivih storitvah.

O dodatnih storitvah za člane, ki se financirajo iz članarine odloča Upravni odbor zbornice.

48. člen

Zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane.

Za opravljanje določenih zadev ter za izvajanje določenih skupnih nalog, za katere je zainteresiranih več članov zbornice v okviru sekcije, lahko člani združujejo svoja sredstva.

49. člen

S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov, sekcij, strokovnih skupin in strokovne službe.

S finančnim načrtom zbornice se posebej opredeli obseg dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter drugega dela, ki se financira z ostalimi prihodki iz dejavnosti zbornice in drugimi viri.

XIII. UGOTAVLJANJE DOBRIH POSLOVNIH OBIČAJEV

50. člen

Zbornica ugotavlja, oblikuje in predlaga v sprejem dobre poslovne običaje in kodekse poslovne morale.

Zbornica preverja obstoječe in nove poslovne običaje glede na njihovo skladnost s predpisi ter potrebnost in smotrnost na določenem območju ali dejavnosti.

51. člen

Postopek ugotavljanja dobrih poslovnih običajev, ki imajo krajevni pomen, se začne v zbornici, če gre pa za panožne običaje, pa v sekciji pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije.

O predlogih posameznih poslovnih običajev se opravi razprava med člani.

XIV. ČASTNO ČLANSTVO, ODLIKOVANJA IN PRIZNANJA

52. člen

Zbornica lahko podeli za zasluge pri razvijanju obrtništva in zasebnega podjetništva ter aktivnega dela v zbornici naziv častnega člana zbornice ter podeljuje odlikovanja in priznanja.

Kriterije in način podeljevanja častnega člana zbornice, odlikovanj in priznanj iz prvega odstavka tega člena, se določi v pravilniku, ki ga sprejme skupščina zbornice

53. člen

Zbornica podeljuje tudi odlikovanja in priznanja za dolgoletno opravljanje samostojne obrtne dejavnosti. Kriterije in način podeljevanja se določi s pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

S sprejetjem tega statuta nadaljujejo z delom vsi organi zbornice do izteka mandata, ki je bil določen na zadnjih volitvah.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut zbornice sprejet z dne 10.5.1995 z vsemi spremembami in dopolnitvami.

55. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut sam.

Spremembe Statuta se lahko sprejme po predhodni pridobitvi soglasja Upravnega odbora OZS.

56. člen

Statut zbornice začne veljati naslednji dan po sprejemu na skupščini zbornice, ob pogoju, da je nanj dano soglasje OZS.

Statut se po sprejemu objavi na oglasni deski zbornice.

Sevnica, februar 2014.

Predsednik
Območne obrtno-podjetniške zbornice Sevnica:
Drago Krošelj